



COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA
Provincia di Barletta Andria Trani

Prot. n. 14096 del 25/06/2024

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI OPERATORE DI CENSIMENTO (COORDINATORE, RILEVATORE E OPERATORE DI BACK OFFICE).

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Dato atto che:

- l'Istat – Dipartimento per la raccolta dei dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica – ha comunicato, con nota prot. 0436481/24 del 08.02.2024, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 3307 del 09.02.2024, che il Comune di San Ferdinando di Puglia rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione 2024 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;
- con Circolare ISTAT n. 1b del 01/03/2024 Prot. n. 0520523/24 sono state comunicate le attività propedeutiche per l'edizione 2024 del Censimento permanente disciplinando in particolare, al punto 2, la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nonché la Nomina del Responsabile UCC.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 13.03.2024 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

Dato atto che con "Circolare n. 2b – Censimento permanente della popolazione 2024. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale" è stato comunicato il numero massimo stimato dei rilevatori;

Visto il Testo Unico della legge sull'ordinamento degli enti locali;

Articolo 1 - Indizione del bando

È indetto un bando pubblico, in occasione del "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni" 2024, per l'assegnazione di **incarichi di operatore di censimento edizione 2024 (coordinatore, rilevatore e operatore di back office)** per il Comune di San Ferdinando di Puglia, sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso. Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 2 potranno presentare domanda utilizzando il modulo **Allegato A**.

Per i dipendenti del Comune di San Ferdinando di Puglia la domanda dovrà essere autorizzata dal Responsabile del Settore di appartenenza. Per tali dipendenti l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e senza compenso per lavoro straordinario.

Per i non dipendenti del Comune di San Ferdinando di Puglia l'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

A norma del punto 1 della citata Circolare ISTAT numero 2b, i Comuni affidano l'incarico di coordinatore, rilevatore e operatore di back office a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

I requisiti minimi di cui i candidati devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, a pena di inammissibilità della stessa, sono i seguenti:

1. REQUISITI COMUNI PER COORDINATORI, RILEVATORIE OPERATORI DI BACK OFFICE

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente. (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti e alla loro regolarità in merito alla presentazione di documenti redatti in lingua diversa da quella italiana - legalizzazione e traduzione -);
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;

2. REQUISITI ULTERIORI PER IL RUOLO DI RILEVATORE: oltre ai requisiti di cui sopra, i rilevatori devono anche possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;

3. REQUISITI ULTERIORI PER IL RUOLO DI COORDINATORE: oltre ai requisiti di cui al punto 1, i coordinatori devono essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Per la figura di coordinatore, costituiscono titolo preferenziale: il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.

Articolo 3 – Formazione e validità della graduatoria

I coordinatori, i rilevatori e gli operatori di back office saranno scelti prioritariamente tra i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di San Ferdinando di Puglia che abbiano fatto regolare domanda e che risultino in possesso dei requisiti.

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento prendendo in considerazione i titoli di seguito indicati.

A. Titoli di studio:

I. diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente:

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 7**
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**

II. titolo di studio universitario, in aggiunta al punteggio di cui al precedente punto:

- Laurea Triennale (L) = **punti 1**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL –vecchio ordinamento) = **punti 2**
- Laurea Triennale (L) in discipline statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti**

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL –vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**

Nel caso in cui si possedano più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B. Rilevazioni effettuate per conto dell'ISTAT (rilevatore, coordinatore e operatore di backoffice):

- Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011 e annualità successive = **punti 5**
- altre indagini periodiche o annuali negli ultimi 10 anni (Multiscopo, Consumi delle famiglie, Agricoltura, ecc.) = **punti 1 per ciascuna indagine (max 4 punti);**

C. Residenza/domicilio nel Comune di San Ferdinando di Puglia = **punti 2**

D. Essere in possesso di patente europea del computer = **punti 1**

Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

In caso di cessazione anticipata degli incarichi si procederà seguendo l'ordine della graduatoria. La graduatoria ha validità quadriennale, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio. Il Comune potrà attingere da tale graduatoria per l'affidamento di altri incarichi per rilevazioni a finalità statistiche. Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio comunale di censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tendendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio e delle indicazioni dell'ISTAT. In caso di rifiuto o di mancata risposta da parte di un incaricato, il medesimo verrà eliminato dalla graduatoria e si scorrerà al nominativo immediatamente successivo disponibile. Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, previa motivata giustificazione, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Articolo 4 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo **Allegato A**, reperibile anche sul sito internet del Comune di San Ferdinando di Puglia all'indirizzo <https://portale.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it>.

Le domande, firmate in calce dal candidato e corredate di fotocopia del documento di identità, a pena di esclusione, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.07.2024**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- inviate, opportunamente scannerizzate in formato PDF, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it tramite un indirizzo di posta certificata riportando nell'oggetto: "CONFERIMENTO DI INCARICHI DIOPERATORE DI CENSIMENTO";
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Ferdinando di Puglia, sito in via Isonzo, 6.

Non saranno accolte le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre la scadenze sopra indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'Amministrazione stessa, ovvero imputabili a fatto d'etero, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali fossero chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi nell'intera giornata fissata quale termine ultimo per la ricezione delle domande, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici comunali.

Articolo 5 – Modalità e tempi di svolgimento dell'attività di rilevazione

Il Comune di San Ferdinando di Puglia è chiamato a partecipare per il 2024 alla rilevazione campionaria "Rilevazione da lista". Le modalità e i tempi di svolgimento della rilevazione da Lista (L) sono illustrate nella circolare 1b prot n. 0520523/24 dell'ISTAT.

Articolo 6 - Comportamento e compiti dei coordinatori e rilevatori

Gli operatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (Allegato A.3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – Decreto Legislativo 196 del 2003). Inoltre, nello svolgimento dei compiti assegnati gli operatori del censimento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione e trattamento dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente o dell'ISTAT, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, eliminati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili nella stessa.

Al Responsabile dell'UCC che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Di seguito si riportano i compiti affidati agli operatori del censimento.

Coordinatori – I compiti affidati ai coordinatori sono:

- coadiuvare il Responsabile UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori loro assegnati;
- coordinare e monitorare, tramite SGI, le attività demandate ai rilevatori loro assegnati e riferire al Responsabile UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC o dal personale di staff inerente alla rilevazione;
- coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti;

Rilevatori - I compiti affidati ai rilevatori sono:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Operatori di back office - I compiti affidati agli operatori di back office sono:

- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti dai Comuni, assicurando assistenza in presenza e telefonica alle unità di rilevazione;
- aggiornare quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione;

- assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente presso il CCR, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti, nella fase di recupero delle mancate risposte, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal personale di staff inerente la rilevazione;

Articolo 7 - Compenso

Previa verifica sulla correttezza dei dati forniti e quando l'ISTAT procederà alla liquidazione in favore dell'Amministrazione Comunale, agli operatori incaricati verrà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari correttamente compilati e validati dal responsabile dell'UCC. I questionari si intendono correttamente compilati e validati secondo le modalità che verranno in seguito specificate dall'Istat. I compensi sono comunque da intendersi comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso. Dall'importo dei compensi saranno detratti gli oneri riflessi e le ritenute a norma di legge. I compensi relativi all'attività censuaria saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune di San Ferdinando di Puglia. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati, trattati e/o consegnati, nonché validati dall'ISTAT. I compensi sono comunque da intendersi comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso.

Il compenso lordo sarà determinato, secondo i parametri previsti dalla normativa sul censimento sulla base di quanto previsto dalle disposizioni dell'ISTAT in misura proporzionale al numero e al tipo dei questionari trattati e riconosciuti regolari, nonché a seconda delle modalità di restituzione degli stessi. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

Il trattamento economico e giuridico riconosciuto al rilevatore è quello determinato nell'ambito parametri dettati dalla circolare ISTAT prot. n. 0520523/24 del 01.03.2024, punto 6, relativa al contributo forfettario variabile del Censimento Permanente della popolazione 2024. Pertanto, il compenso del rilevatore sarà commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati ed alle attività di rilevazione effettuate. Tale compenso è lordo, onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta ed è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali di legge.

L'ISTAT stipula una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di San Ferdinando di Puglia.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare di dare il proprio consenso, ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

A tal fine, si precisa che:

- il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, articolo 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dalle direttive dell'ISTAT, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali

e informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;

- la graduatoria, contenente i dati anagrafici dei candidati e il punteggio rispettivamente conseguito, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Ferdinando di Puglia in formato pdf;
- il titolare del trattamento è il Comune di San Ferdinando di Puglia, con sede in via Isonzo, 6;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679 è il dott. Gilberto Ambotta, e-mail: ambottag@gmail.com: PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.
- al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196 del 2003, cui si rimanda.

Articolo 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, compreso il calendario e il luogo dello svolgimento dei corsi d'istruzione/formazione, saranno rese note agli interessati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda. Per tale motivo, il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e-mail/PEC per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e-mail da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Le indicazioni contenute nel presente avviso restano valide sino a diverse disposizioni dell'ISTAT. La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 2003. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento dott. Antonio Giacomantonio.

f.to **Il Responsabile del I Settore Affari Generali**
Dott.ssa Pasqualina Daluiso

