



## COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

via Isonzo, 6 - 76017 San Ferdinando di Puglia – Italia - cod. fisc. 81000710715

tel. 0883.626260 – fax: 0883.626248 - Sito Internet: <http://www.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it>

**Settore Lavori Pubblici – Ambiente - Sicurezza**

**Servizio Lavori Pubblici**

---

### **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023**

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 155 del 22.11.2023

## Indice

- **CAPO I – PRINCIPI GENERALI**
  - Art. 1 – Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche
  - Art. 2 – Destinatari
  - Art. 3 – Gruppo di lavoro
  - Art. 4 – Limite soggettivo dell’incentivo
  - Art. 5 – Esclusione dalla disciplina dell’incentivo
  - Art. 6 – Centrali di committenza
  - Art. 7 – Quota del 20 per cento
  
- **CAPO II – INCENTIVO PER LAVORI**
  - Art. 8 – Graduazione della misura incentivante
  - Art. 9 – Disciplina delle varianti
  - Art. 10 – Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro
  
- **CAPO III – INCENTIVO PER SERVIZI E FORNITURE**
  - Art. 11 – Graduazione della misura incentivante
  - Art. 12 – Coefficienti di ripartizione dell’incentivo all’interno del gruppo di lavoro
  
- **CAPO IV – NORME COMUNI**
  - Art. 13 – Principi in materia di valutazione
  - Art. 14 – Attività articolate e singole
  - Art. 15 – Assegnazioni coincidenti di più attività
  - Art. 16 – Attività del personale dirigenziale
  - Art. 17 – Riduzione dell’incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione
  - Art. 18 – Liquidazione dell’incentivo
  - Art. 19 – Informazione e confronto
  - Art. 20 – Disposizioni finali

## CAPO I – PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 – Procedure di affidamento – Oneri per le attività tecniche

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77), e si applica nel caso di appalti di **lavori pubblici, di servizi e di forniture**.

All'interno del presente regolamento, il Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. n. 36/2023, è menzionato come **“Codice”**.

Gli oneri per le attività tecniche di cui all'art. 2, c. 2, relativi alle singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, a carico dei relativi stanziamenti, sono disciplinati dall'art. 45 del Codice e dal presente Regolamento; la disciplina dell'incentivazione è applicabile alle procedure relative a servizi e forniture solo nel caso in cui sia nominato il **direttore dell'esecuzione** (qualora non nominato è di fatto il responsabile dell'area tecnica).

La misura complessiva dell'incentivo è costituita da una **somma non superiore al 2%**, calcolata sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, IVA esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione. La misura è definita in base alla graduazione indicata nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III.

L'importo di cui ai commi precedenti, in particolare, è destinato:

- a. ai soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'art. 2, nonché ai loro collaboratori, come individuati ai sensi dell'art. 3, per una **quota dell'80%**;
- b. alle finalità di cui al successivo art. 7, per una **quota del 20%**, escluse le risorse che derivano da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, eventualmente incrementato ai sensi delle successive disposizioni.

Ai fini di cui ai precedenti commi il quadro economico dell'intervento è articolato comprendendo anche le spese tecniche relative all'applicazione degli incentivi di cui all'art. 45 del Codice ed al presente Regolamento.

Con riferimento alle forme di partenariato previste dalla vigente disciplina in materia di contratti pubblici, i relativi incentivi, previamente determinati, sono indicati nella documentazione della procedura di affidamento e posti a carico del soggetto aggiudicatario.

### Art. 2 – Destinatari

La **quota dell'80%** di cui al precedente art. 1, comma 4, lettera a), relativa a ciascuna procedura è destinata ad incentivare l'attività dei soggetti, dipendenti dell'ente, che svolgono le attività tecniche indicate nell'allegato I.10 al Codice.

Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le attività tecniche di cui all'allegato I.10 del nuovo codice dei contratti, approvato con d.lgs. 36/2023, fino alla sua abrogazione

Le attività tecniche previste dall'allegato I.10 del nuovo Codice sono;

- Programmazione della spesa per investimenti;
- Responsabile unico del progetto;
- Collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell'intervento);
- Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali
- Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica
- Redazione del progetto esecutivo
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- Verifica del progetto ai fini della sua validazione
- Predisposizione dei documenti di gara
- Direzione dei lavori
- Ufficio di direzione dei lavori
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione
- Direzione dell'esecuzione
- Collaboratori del direttore dell'esecuzione
- Collaudo tecnico amministrativo
- Regolare esecuzione
- Verifica di conformità Collaudo statico.

Dal momento dell'abrogazione e sostituzione dell'allegato I.10 del Codice dei Contratti di cui al d.lgs. 36/2023, è fatto diretto riferimento a quanto previsto dal nuovo allegato che lo sostituisce.

### **Art. 3 – Gruppo di lavoro**

In relazione alla propria organizzazione l'Ente individua con apposito provvedimento o disposizione di servizio del soggetto competente (responsabile di settore), la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito a una o più procedure di affidamento, **identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati**, anche con riguardo alle attività dei collaboratori.

Possono essere destinatari dell'incentivo tecnico anche **i dipendenti a tempo determinato** compresi nel gruppo di lavoro di cui al comma precedente.

In relazione alle attività/adempimenti a ciascuno assegnati, **sono indicati i tempi per provvedere**, anche mediante rinvio ai documenti della procedura.

Al fine di valorizzare la professionalità dei dipendenti, l'individuazione dei soggetti cui affidare le attività incentivabili deve uniformarsi, **laddove possibile in rapporto all'organizzazione dell'Ente**, ai criteri della rotazione e del tendenziale coinvolgimento di tutto il personale disponibile, nel rispetto delle competenze specifiche richieste per ogni tipologia di appalto.

Eventuali modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate dal soggetto competente, dando conto delle esigenze sopraggiunte. Nel relativo provvedimento è dato atto delle fasi già espletate, dei soggetti cui sono state imputate, nonché delle attività trasferite ad altri componenti lo stesso gruppo.

I dipendenti indicati nel provvedimento assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

La suddivisione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro deve essere effettuata sulla base del livello di responsabilità professionale connessa alla specifica prestazione svolta ed al contributo apportato dai dipendenti coinvolti secondo i coefficienti di ripartizione indicati nelle tabelle di cui ai successivi Capi II e III, nonché motivata in sede di rendiconto nelle apposite schede riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, come previsto dal successivo art. 18.

Non possono essere concessi incarichi a soggetti condannati ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001. Il soggetto che dispone l'incarico è tenuto ad accertare l'insussistenza delle citate situazioni.

#### **Art. 4 – Limite soggettivo dell'incentivo**

L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, a prescindere dalla data di pagamento, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, **non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente**. Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, **detto limite è aumentato del 15 per cento**.

L'incentivo eccedente il limite di cui al precedente comma incrementa le risorse di cui al successivo art. 7.

#### **Art. 5 – Esclusione dalla disciplina dell'incentivo**

Sono esclusi dall'incentivazione di cui al presente Regolamento:

- a. gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche;

- b. i contratti esclusi dall'applicazione del Codice dei Contratti, ai sensi di quanto ivi previsto (il riferimento è, in particolare, all'art. 56 di detto Codice);
- c. i lavori in amministrazione diretta (acquisizioni effettuate dalle stazioni appaltanti con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio o eventualmente);

#### **Art. 6 – Centrali di committenza**

In caso di attività svolta da centrale di committenza, ai dipendenti della stessa è attribuito un incentivo in misura non superiore a quanto previsto dalla convenzione approvata e quanto previsto per le singole procedure dal presente Regolamento, comunque nel rispetto dei limiti massimi di incentivabilità previsti dall'art. 45 del Codice dei Contratti di cui al d.lgs. 36/2023.

#### **Art. 7 – Quota del 20 per cento**

La quota di cui all'art. 1, c. 4, lett. b), è incrementata:

- a. dalla quota parte dell'incentivo eccedente il limite soggettivo del singolo dipendente di cui all'art. 4, c. 1;
- b. dalla quota parte dell'incentivo corrispondente a prestazioni non svolte o prive dell'attestazione del dirigente/responsabile di cui all'art. 18;
- c. dalla quota parte di prestazioni non svolte dai dipendenti in quanto affidate a personale esterno all'ente.

Le risorse di cui al comma precedente sono destinate, nell'ambito dei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, all'acquisto di beni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione. Rientrano in questo ambito:

- a. la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- b. l'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa;
- c. l'efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- d. strutture ed impianti tecnologici e/o informatici.

Le risorse di cui al primo comma, all'art. 1, c. 4, lett. b), sono in ogni caso utilizzate, secondo modalità stabilite nei documenti di programmazione e pianificazione dell'Ente, per:

- a. attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi;
- b. la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche;
- c. la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

## **CAPO II – INCENTIVO PER LAVORI**

### **Art. 8 – Graduazione della misura incentivante**

La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità dell'opera da realizzare:

<b>Importo lavori posta a base di gara</b>	<b>Percentuale (%)</b>
a) fino alla soglia di rilevanza europea	2%
b) superiore alla soglia e fino compreso a euro 20.000.000,00	1,90%
c) superiore alla soglia b e fino compreso euro 50.000.000,00	1,80%
d) superiore alla soglia c e fino compreso euro 100.000.000,00	1,70%
e) oltre euro 100.0000.000,00	1,5%

### **Art. 9 – Disciplina delle varianti**

Le varianti conformi all'art. 120, comma 1, lett. c), del Codice dei Contratti di cui al d.lgs. 36/2023, contribuiscono a determinare l'incentivo secondo la percentuale stabilita per il corrispondente intervento, sempre che comportino opere aggiuntive ed uno stanziamento di maggiori risorse rispetto all'importo a base della procedura; l'incentivo è calcolato sull'importo delle maggiori somme stanziato rispetto a quelle originarie. Il relativo importo è quantificato nel provvedimento del RUP che autorizza la variante ai sensi dell'art. 120, c. 13, del Codice.

### **Art. 10 – Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a lavori, sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella sottostante, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

**LAVORI**

Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
<b>A) PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI</b>		
a.1.0 Responsabile unico del progetto	1,00%	100,00 % alla pubblicazione del programma
oppure		
a.1.1 Responsabile unico del progetto supportato	0,50%	(idem)
a.1.2 Supporto al Responsabile unico del progetto	0,50%	(idem)
<b>B) PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO</b>		
<b>b.1 Redazione del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali</b>		
b.1.1 Responsabile unico del progetto/Coordinatore della progettazione	1,00%	100% all'approvazione del Documento
b.1.2 Progettista (Gruppo di progettazione)	3,00%	(idem)
<b>b.2 Redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica</b>		
b.2.1 Responsabile unico del progetto/Coordinatore della progettazione	3,00%	100% all'approvazione del Progetto
b.2.2 Progettista (Gruppo di progettazione)	9,00%	(idem)
<b>b.3 Redazione del Progetto Esecutivo</b>		
b.3.1 Responsabile unico del progetto/Coordinatore della progettazione	3,00%	(idem)
b.3.2 Progettista (Gruppo di progettazione)	12,00%	(idem)



<b>b.4 Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione</b>			
b.4.0 Coordinatore della sicurezza	4,00%		100% all'approvazione del Progetto
<b>b.7 Verifica preventiva della progettazione</b>			
b.7.0 Responsabile unico del progetto	12,00%		50% all'emissione del rapporto finale di verifica del progetto di fattibilità tecnico-economica 50% all'emissione del rapporto finale di verifica del progetto esecutivo
oppure			
b.7.1 Responsabile unico del progetto supportato		6,00%	<i>(idem)</i>
b.7.2 Supporto al Responsabile unico del progetto		6,00%	<i>(idem)</i>
oppure			
b.7.3 verificatore indipendente		12,00%	
<b>C. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>			
c.1.0 Responsabile unico del progetto	4,00%		50% all'avvio delle procedure di affidamento 50% alla sottoscrizione del contratto
oppure			
c.1.1 Responsabile unico del progetto supportato		2,00%	<i>(idem)</i>
c.1.2 Supporto al Responsabile unico del progetto		2,00%	<i>(idem)</i>
<b>D. ESECUZIONE DELL'INTERVENTO</b>			
<b>d.1 ufficio di direzione dei lavori</b>			
Direttore dei lavori	18,00%		in coerenza con gli stati di avanzamento lavori

Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione	6,00%		(idem)
Direttore operativo/Ispettore di cantiere	4,00%		(idem)
<b>d.2 Supervisione e coordinamento dell'esecuzione</b>			
c.3.0 Responsabile unico del progetto	7,00%		in coerenza con gli stati di avanzamento lavori
oppure			
c.3.1 Responsabile unico del progetto supportato		4,00%	(idem)
c.3.2 Supporto al Responsabile unico del progetto		3,00%	(idem)
<b>d.3 Alta sorveglianza</b>			
c.5.0 Verificatore indipendente	5,00%		in coerenza con gli stati di avanzamento lavori
<b>d.4 Collaudo</b>			
d.4.1 Collaudo tecnico amministrativo/Certificato di regolarità contributiva	4,00%		in coerenza con gli stati di avanzamento lavori
d.4.2 Collaudo statico	4,00%		in coerenza con gli stati di avanzamento lavori

#### **SERVIZI E FORNITURE**

Funzione tecnica	Quota parte	Condizioni di corresponsione
<b>A) PROGRAMMAZIONE</b>		
<b>a.1 programmazione, predisposizione atti e gestione dell'affidamento di servizi e/o forniture</b>		
a.1.0 Responsabile unico del progetto	22,00%	50,00 % alla pubblicazione degli atti di gara 50,00 % alla sottoscrizione del contratto

a.1.1 Responsabile unico del progetto supportato		12,00%	(idem)
a.1.2 supporto al rup		10,00%	(idem)
<b>b) ESECUZIONE</b>			
<b>b.1 supervisione e il coordinamento dell'esecuzione</b>			
b.1.0 Responsabile unico del progetto	22,00%		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori
b.1.1 Responsabile unico del progetto supportato		12,00%	(idem)
b.1.2 supporto al rup		10,00%	(idem)
<b>b.2 direzione dell'esecuzione</b>			
b.2.0 direttore dell'esecuzione	38,00%		in coerenza con gli stati di avanzamento dei lavori
b.2.1 direttore dell'esecuzione supportato		19,00%	(idem)
b.2.2 supporto al direttore dell'esecuzione		19,00%	(idem)
<b>b.3 verifica di conformità</b>			
b.3.0 verifica di conformità	18,00%		100,00 % all'emissione del certificato

La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

## **CAPO III – INCENTIVO PER SERVIZI E FORNITURE**

### **Art. 11 – Graduazione della misura incentivante**

La percentuale massima indicata dall'art. 45 del Codice della misura incentivante è così graduata in ragione della complessità del servizio o fornitura in affidamento:

<b>Servizi</b>	<b>Percentuale</b>
fino alla soglia di rilevanza europea	2%
importi superiori alla soglia comunitaria e fino a 0,5 milioni di euro compreso	1,90%
importi superiori a 0,5 milioni di euro e fino a 1,0 milioni di euro compreso	1,80%
importi superiori a 1,0 milioni di euro e fino a 5,0 milioni di euro compreso	1,70%
Importi superiori	1,5%

**Gli incentivi per gli appalti di forniture e servizi sono attribuiti a condizione che sia nominato il direttore dell'esecuzione, qualora non nominato di fatto è il responsabile del settore.**

### **Art. 12 – Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro**

I coefficienti di ripartizione dell'incentivo per attività tecniche relative a servizi e forniture sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, nelle percentuali indicate nella tabella della pagina precedente, definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere.

La percentuale indicata nella tabella è destinata ad incentivare il soggetto incaricato della corrispondente attività, nonché i suoi collaboratori previamente individuati nell'ambito del gruppo di lavoro.

Nel caso in cui nell'ambito della procedura da affidare non sia prevista l'effettuazione di una o più attività fra quelle indicate nella tabella, le percentuali assegnate all'incentivazione delle attività tecniche restanti (da effettuare) sono corrispondentemente riparametrate.

## **CAPO IV – NORME COMUNI**

### **Art. 13 – Principi in materia di valutazione**

L'incentivo è attribuito ad ogni soggetto destinatario secondo le quote in tabella. Ai fini della attribuzione il soggetto responsabile tiene conto:

- a. del rispetto dei tempi richiesti per la specifica attività di cui ciascuno è assegnatario;
- b. della completezza e della conformità dell'attività svolta rispetto a quanto assegnato;
- c. della competenza e professionalità dimostrate;
- d. della propensione alla risoluzione dei problemi al fine di assicurare la celerità (tempi) e l'economicità (costi) delle varie fasi del processo, rispetto a quanto preventivato.

L'incentivo è corrisposto per le attività effettivamente svolte anche in caso di mancata realizzazione dell'opera o di mancata acquisizione del servizio o della fornitura.

La determinazione della corresponsione dell'incentivo da parte del soggetto responsabile è supportata da idonei elementi valutativi espliciti nella scheda di cui al successivo art. 18.

In ogni caso i dipendenti responsabili delle attività incentivate che violino obblighi posti a loro carico dalla legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano quanto assegnato con la dovuta diligenza sono esclusi dall'incentivazione.

Il riepilogo annuale dei provvedimenti di liquidazione è trasmesso dal soggetto responsabile al Sindaco, al Responsabile del Personale, al Responsabile dell'Area Finanziaria e all'OIV/Nucleo di valutazione, per quanto di rispettiva competenza.

#### **Art. 14 – Attività articolate e singole**

Qualora una attività sia svolta da più figure (es. RUP e collaboratori, Direttore lavori e direttori operativi, Direttore esecuzione e direttori operativi), compete alla figura principale attestare il ruolo ed il livello di partecipazione svolto dagli altri soggetti assegnati alla medesima attività ed indicare, all'interno della percentuale assegnata, le quote da attribuire a ciascuno.

**In assenza di collaboratori o altre figure ulteriori richieste per l'attività specifica, l'intera quota dell'incentivo è corrisposta, ricorrendone i presupposti, al responsabile dell'attività.**

#### **Art. 15 – Assegnazioni coincidenti di più attività**

Nel caso in cui allo stesso soggetto siano assegnate più attività separatamente considerate ai fini dell'incentivo, si sommano le relative percentuali.

#### **Art. 16 – Attività del personale dirigenziale**

Ai sensi dell'art. 45, comma 4, ultimo periodo del Codice, **è escluso** dalla ripartizione dell'incentivo **il personale con qualifica dirigenziale.**

Nel caso in cui intere attività siano realizzate completamente da personale dirigenziale, le relative quote di incentivo costituiscono economia; qualora invece, oltre al dirigente, partecipino alle prestazioni collaboratori che non rivestano tale profilo, la quota da distribuire agli stessi è quantificata nella misura del 100 % dell'aliquota prevista per l'attività incentivata.

In deroga a quanto previsto dai commi 1 e 2, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del DL 13/2023, relativamente gli interventi a valere sulle risorse del PNRR, **è possibile erogare gli incentivi alle funzioni tecniche di cui al presente anche al personale di qualifica dirigenziale coinvolto nei relativi interventi**, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017 n.75.

#### **Art. 17 – Riduzione dell'incentivo in caso di incrementi dei costi o dei tempi di esecuzione**

Qualora durante le procedure per l'affidamento di lavori si verificano ritardi o aumenti di costo, se non giustificabili, dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.

Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione, se non giustificabili, con esclusione di quelli derivanti dalle cause previste dall'articolo 120, comma 1, del Codice dei Contratti di cui al d.lgs. 36/2023, l'incentivo riferito alla direzione lavori, al RUP e ai loro collaboratori è ridotto di una quota come determinata nella successiva tabella "A".

Qualora in fase di realizzazione dell'opera non vengano rispettati i costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, e l'aumento del costo non sia conseguente a varianti disciplinate dall'articolo 120, comma 1, del Codice, ovvero sia dovuto ad errori imputabili al direttore lavori e suoi collaboratori e al collaudatore, al RUP, all'ufficio della Direzione dei lavori e al Collaudatore, se individuato, sarà corrisposto un incentivo decurtato delle percentuali come determinate nella successiva tabella "A".

Qualora durante l'affidamento di contratti di servizi e forniture si verificano ritardi o aumenti di costo dovuti alla fase di predisposizione e controllo del bando, al personale incaricato di tale fase non verrà corrisposto alcun incentivo.

Qualora si verificano dei ritardi in sede di esecuzione dei contratti di servizi e di forniture, danni a cose o a persone, problematiche relative alle modalità di consegna o esecuzione dei servizi o un aumento dei costi inizialmente previsti a seguito di responsabilità collegate all'esercizio delle attività, l'incentivo, riferito alla quota della direzione dell'esecuzione, del RUP e loro collaboratori, è ridotto di una quota come determinata nella successiva tabella "A".

Tipologia incremento	Misura incremento	Riduzione incentivo
TEMPI D'ESECUZIONE	entro il 40 % del tempo definito per ogni attività	10%
	dal 41% al 60% del tempo definito per ogni attività	30%
	oltre il 60% del tempo definito per ogni attività	50%
COSTI REALIZZAZIONE	entro il 20 % dell'importo contrattuale	20%
	dal 21% al 40% dell'importo contrattuale	40%
	oltre il 60% dell'importo contrattuale	60%

### **Art. 18 – Liquidazione dell’incentivo**

La liquidazione del compenso è effettuata dal dirigente/responsabile competente, sentito il RUP in ordine all'effettività di quanto svolto e dei relativi tempi, che accerta ed attesta le specifiche attività svolte dal dipendente, tenuto conto delle apposite schede di rendicontazione riferite a ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura.

La liquidazione dell'incentivo avviene complessivamente per quanto maturato da ciascun dipendente **nell'anno di competenza**, dopo il termine dello stesso.

Ai fini della liquidazione il soggetto responsabile predispone una scheda per ciascun dipendente assegnatario delle singole attività, contenente almeno:

- il tipo di attività assegnata;
- la percentuale realizzata nell'anno di competenza;
- i tempi previsti e i tempi effettivi;
- l'indicazione dell'importo dell'incentivo da liquidare.

La scheda di cui al comma precedente è controfirmata dal dipendente interessato.

L'incentivo spettante ai dipendenti collaboratori del RUP essendo state definite le procedure per l'appalto, dovrà essere ripartito secondo le funzioni tecniche e le attività realmente eseguite

Qualora il Responsabile tenuto alla liquidazione versi in situazioni di legittimo impedimento( es autoliquidazioni ) il provvedimento sarà adottato da altro funzionario responsabile nominato con decreto sindacale

### **Art. 19 – Informazione e confronto**

Il Settore Personale fornisce, con cadenza annuale, informazione scritta alla Rappresentanza Sindacale Unitaria e alle Organizzazioni Sindacali in merito ai compensi di cui al presente regolamento, in forma aggregata o anonima, così come previsto dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 18 luglio 2013, n. 358.

## **Art. 20 – Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla disciplina applicabile in materia.





# COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

via Isonzo, 6 - 76017 San Ferdinando di Puglia - Italia - cod. fisc. 81000710715  
tel. 0883.626260 - fax: 0883.626248 - Sito Internet: <http://www.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it>

**Settore Lavori Pubblici - Ambiente - Sicurezza**  
**Servizio Lavori Pubblici**

ALLEGATO "A"

## PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO LAVORI PUBBLICI

D.Lgs. n. 36/2023 - art. 45, comma 1, all. I 10

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERE / LAVORI

LOTTO CIG	QUOTA INCENTIVO

### GRUPPO DI LAVORO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	QUOTA PRESTAZIONE	%

PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI DI NATURA PRETTAMENTE CONTABILE (RAGIONERIA)		QUOTA PRESTAZIONE	%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI DEL RUP PER GESTIONE TECNICA DELL'INTERVENTO (SETTORE TECNICO)		QUOTA PRESTAZIONE	%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

COLLABORATORI DEL RUP PER GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'INTERVENTO (AFFARI GENERALI)		QUOTA PRESTAZIONE	%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA			QUOTA PRESTAZIONE	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO			QUOTA PRESTAZIONE	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE			QUOTA PRESTAZIONE	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

VALIDAZIONE DEL PROGETTO DA PORRE A BASE DI GARA			QUOTA PRESTAZIONE	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

GENERAZIONE DEL CIG E DEL CUP			QUOTA PRESTAZIONE	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

REALIZZAZIONE ATTI DI GARA			QUOTA PRESTAZIONE	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	
			%	

GENERAZIONE DI CIG E CUP			QUOTA PRESTAZIONE	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	

REALIZZAZIONE ATTI DI GARA			QUOTA PRESTAZIONE	%
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	

INSERIMENTO DELLA GARA NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA		QUOTA PRESTAZIONE	%	
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	

DIREZIONE DEI LAVORI		QUOTA PRESTAZIONE	%	
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE		QUOTA PRESTAZIONE	%	
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	

COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO		QUOTA PRESTAZIONE	%	
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	

COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO		QUOTA PRESTAZIONE	%	
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	

REGOLARE ESECUZIONE		QUOTA PRESTAZIONE	%	
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	

CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'INTERVENTO		QUOTA PRESTAZIONE	%	
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	FIRMA PER ACCETTAZIONE
			%	
			%	

**SAN FERDINANDO DI PUGLIA** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

via Isonzo, 6 - 76017 San Ferdinando di Puglia - Italia - cod. fisc. 81000710715  
tel. 0883.626260 - fax: 0883.626248 - Sito Internet: <http://www.comune.sanferdinandodipuglia.bt.it>

**Settore Lavori Pubblici - Ambiente - Sicurezza**  
**Servizio Lavori Pubblici**

ALLEGATO "B"

## PROSPETTO LIQUIDAZIONE GRUPPO DI LAVORO LAVORI PUBBLICI

D.Lgs. n. 36/2023 - art. 45, comma 1, all. I 10

DESCRIZIONE	IMPORTO OPERE / LAVORI
	Euro

LOTTO CIG	QUOTA INCENTIVO	Euro
-----------	-----------------	------

### GRUPPO DI LAVORO

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	QUOTA INCENTIVO	Euro
-------------------------------------	-----------------	------

PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro

ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI DI NATURA PRETTAMENTE CONTABILE (RAGIONERIA)		QUOTA PRESTAZIONE	%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

COLLABORATORI DEL RUP PER GESTIONE TECNICA DELL'INTERVENTO (SETTORE TECNICO)		QUOTA PRESTAZIONE	%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

COLLABORATORI DEL RUP PER GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'INTERVENTO (AFFARI GENERALI)		QUOTA PRESTAZIONE	%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____ inizio attività AL _____ fine attività				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA			QUOTA PRESTAZIONE	%
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO			QUOTA PRESTAZIONE	%
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE			QUOTA PRESTAZIONE	%
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

VALIDAZIONE DEL PROGETTO DA PORRE A BASE DI GARA			QUOTA PRESTAZIONE	%
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

GENERAZIONE DEL CIG E DEL CUP			QUOTA PRESTAZIONE	%
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

REALIZZAZIONE ATTI DI GARA			QUOTA PRESTAZIONE	%
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro
			%	Euro
			%	Euro

GENERAZIONE DI CIG E CUP			QUOTA PRESTAZIONE	%
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro

REALIZZAZIONE ATTI DI GARA			QUOTA PRESTAZIONE	%
<b>PERSONALE COINVOLTO DAL</b> _____ <b>inizio attività AL</b> _____ <b>fine attività</b>				
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO
			%	Euro

INSERIMENTO DELLA GARA NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA		QUOTA PRESTAZIONE		%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____		inizio attività AL _____		fine attività	
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO	
			%	Euro	

DIREZIONE DEI LAVORI		QUOTA PRESTAZIONE		%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____		inizio attività AL _____		fine attività	
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO	
			%	Euro	

COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE		QUOTA PRESTAZIONE		%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____		inizio attività AL _____		fine attività	
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO	
			%	Euro	

COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO		QUOTA PRESTAZIONE		%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____		inizio attività AL _____		fine attività	
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO	
			%	Euro	

COLLAUDO TECNICO - AMMINISTRATIVO		QUOTA PRESTAZIONE		%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____		inizio attività AL _____		fine attività	
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO	
			%	Euro	
			%	Euro	

REGOLARE ESECUZIONE		QUOTA PRESTAZIONE		%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____		inizio attività AL _____		fine attività	
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO	
			%	Euro	
			%	Euro	

CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'INTERVENTO		QUOTA PRESTAZIONE		%	
PERSONALE COINVOLTO DAL _____		inizio attività AL _____		fine attività	
COGNOME E NOME	CAT.	QUALIFICA	QUOTA DI PART. NE	COMPENSO	
			%	Euro	
			%	Euro	

**N.B. Gli importi dei compensi sono comprensivi delle ritenute fiscali (IRAP) e previdenziali (CPDEL)**

**SAN FERDINANDO DI PUGLIA \_\_\_\_\_**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_