

# COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

*(Provincia di Barletta – Andria - Trani)*

Via Isonzo, 6

Telefono: 0883 626218 – Fax: 0883 626248

C.F.81000710715 - P.I.V.A.01031990714

---

## **Regolamento Comunale contenente norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.113, comma 2 e ss.mm., D.Lgs.n.50/2016 modificato dal D.L.gs. n. 56/2017**

(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.153 del 25.09.2017)

## ART.1 - ATTIVITA' TECNICHE SVOLTE DAI DIPENDENTI COMUNALI ED INCENTIVI

Le attività di progettazione, ivi compresa la progettazione urbanistica, direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, vigilanza, collaudi tecnici e amministrativi ovvero verifiche di conformità, collaudo statico, studi e alle ricerche connessi, progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del [decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81](#), prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, relativi ad **appalti di lavori, servizi e forniture**, ove possibile, sono espletate dai Servizi Tecnici del Comune di **SAN FERDINANDO DI PUGLIA** ed in particolare dall'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Amministrazione Comunale, può comunque affidare a soggetti terzi nei modi e nelle forme previste dalla legge, i relativi incarichi.

Le attività e gli incentivi massimi attribuibili, svolte dai dipendenti del Comune di **SAN FERDINANDO DI PUGLIA** sono determinati dalla normativa vigente ed in particolare dell'art.113 del D. Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.. La percentuale degli incentivi effettivamente da attribuire ai dipendenti del Comune di **SAN FERDINANDO DI PUGLIA** incaricati dell'attività di progettazione ed attività connesse è stabilita dal presente regolamento in rapporto all'entità ed alla complessità dell'opera da realizzare.

La ripartizione tiene conto delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

Le quote parti della predetta somma corrispondenti a prestazioni che non sono svolte dai dipendenti comunali, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione Comunale, costituiscono economie.

## ART.2 - COSTITUZIONE DEL FONDO

Alla costituzione del fondo concorre una somma non superiore al 2% dell'importo posto a base di gara di ogni singolo appalto di lavori, servizi e forniture, a valere direttamente sugli stanziamenti di cui all'art.113, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per importo a base di gara si intende l'importo risultante dal quadro economico del progetto esecutivo approvato dei lavori, servizi e forniture, al netto di somma a disposizione, IVA, spese tecniche ed imprevisti, ma compresi i lavori e le opere non soggette a ribasso d'asta quali ad esempio quelle richieste per la sicurezza dei lavoratori. Tale somma è ripartita per ogni singolo lavoro, Settore e fornitura, con le modalità e criteri previsti nel presente regolamento.

Una somma pari al 30% della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione comunque denominato. Tale somma è ripartita per ogni strumento di pianificazione con le modalità e criteri previsti nel presente regolamento.

## ART.3 - COPERTURA FINANZIARIA

Gli incentivi inerenti la progettazione, ivi compresa la progettazione urbanistica, direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, vigilanza, collaudi tecnici e amministrativi ovvero verifiche di conformità, collaudo statico, studi e alle ricerche connessi, progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del [decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81](#), prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, relativi ad **appalti di lavori, Servizi e forniture** ed attività connesse, devono trovare copertura finanziaria negli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli appalti.

Gli incentivi per prestazioni urbanistiche inerenti la redazione di atti di pianificazione trovano copertura finanziaria negli appositi stanziamenti di bilancio.

Resta inteso che l'ammontare degli incentivi, oggetto del presente Regolamento, è comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali e di qualunque altro onere derivante dall'incentivo a carico del Bilancio dell'Ente, e trovano copertura finanziaria negli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli **appalti di lavori, Servizi e forniture** o negli appositi stanziamenti di bilancio.

La somma dovuta a titolo di incentivo, è convenzionalmente inserita nelle risorse decentrate di cui al comma 3 art. 31 del C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali del 22.01.2004 e compete anche al personale titolare di posizione organizzativa.

#### ART.4 - ATTIVITÀ INCENTIVATE

L'attività di programmazione e le relative prestazioni connesse (Direzione Lavori, collaudo, ecc..) svolte dai dipendenti del Comune di **SAN FERDINANDO DI PUGLIA** incentivate riguardano sostanzialmente:

a) La programmazione di **nuove** realizzazioni di **appalti di lavori, Servizi e forniture** ed attività connesse e nello specifico tutti gli interventi previsti nel programma triennale e nei suoi aggiornamenti annuali (elenco annuale) dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

b) La Responsabilità del procedimento di interventi di **ristrutturazione e manutenzione straordinaria** di opere pubbliche e/o d'uso pubblico e nello specifico gli interventi definiti quali lavori pubblici dall'art.3 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i. ivi compresi il recupero, il restauro e la manutenzione di opere ed impianti;

c) La **verifica** dei progetti di opere pubbliche;

d) I **lavori da eseguirsi in economia** ai sensi del vigente Regolamento Comunale purchè supportate da relativa progettazione esecutiva;

e) I **lavori di somma urgenza** e pronto intervento di cui alla vigente normativa;

f) La redazione di **atti di pianificazione territoriale e/o urbanistica** a seguito di preventivo incarico dell'Amministrazione Comunale come sotto specificate:

- Piano di governo del territorio – PGT e sue varianti
- Piani di lottizzazione d'ufficio e sue varianti
- Piani di Zona per l'edilizia economica e popolare e loro varianti.
- Piani di recupero e loro varianti.
- Piani di insediamenti produttivi e loro varianti.
- Piani di recupero urbani e loro varianti.
- Piano Attività Estrattive e loro varianti.
- Regolamento edilizio.
- Istruttoria di osservazioni agli strumenti urbanistici.
- PSC – POC –RUE

L'incentivo sarà corrisposto solo per i progetti o gli atti di pianificazione effettivamente approvati o ritenuti meritevoli di approvazione dall'Amministrazione Comunale.

La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro o del Settore o della fornitura, nonché la mancata attuazione dell'atto di pianificazione urbanistica, non inficia l'erogazione dell'incentivo, salvo quanto verrà specificato all'art.8 del presente Regolamento.

Per quanto concerne i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di scarsa complessità ed entità e da eseguirsi senza la predisposizione di uno specifico progetto, non verrà attribuita la quota a titolo di incentivo.

#### ART.5 - DETERMINAZIONE DELL'ENTITÀ DELL'INCENTIVO

La determinazione dell'entità massima dell'incentivo attribuibile ai dipendenti è stabilita per legge.

Ai sensi dell'art.113 , comma 3, del D. Lgs. n.50/2016, l'80% delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 del medesimo art.113 è ripartito tra i dipendenti di cui al successivo art.7 del presente Regolamento secondo i criteri ivi indicati. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazioni ai sensi del comma 4 del citato art.113.

#### **ART.6 -DIPENDENTI AMMESSI AD USUFRUIRE DEGLI INCENTIVI**

Sono ammessi ad usufruire degli incentivi di cui al presente regolamento i dipendenti che abbiano svolto attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara e del progetto, ovvero degli atti di pianificazione territoriale e/o urbanistica, a giudizio insindacabile rispettivamente del Responsabile del Settore cui fa capo la realizzazione dell'opera pubblica e/o di uso pubblico o dell'incaricato della redazione dell'atto di pianificazione territoriale/urbanistica.

#### **ART.7 - RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI**

La ripartizione degli incentivi attribuiti dall'Amministrazione Comunale è determinata dal competente Responsabile del Settore, nel caso di realizzazione di lavori e opere pubbliche e/o di uso pubblico, ovvero dal Responsabile del Settore dell'Ufficio incaricato della redazione dell'atto di pianificazione territoriale/urbanistica, tenendo conto:

- a) del grado di responsabilità connesso all'attività espletata;
- b) del contributo apportato alla formazione degli elaborati ovvero alla redazione degli atti di pianificazione;
- c) delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni svolte;
- d) dell'assunzione di responsabilità assunta sottoscrivendo i relativi elaborati prodotti;

Gli incentivi saranno liquidati ad insindacabile giudizio dei responsabili indicati al 1° comma del presente articolo, secondo la seguente ripartizione:

**PER LA QUOTA DEL FONDO RELATIVA AD APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:**

- 1) responsabile unico del procedimento: 70%
- 2) attività di programmazione della spesa per investimenti 5%
- 3) verifica preventiva dei progetti 5%
- 4) verifica preventiva dei progetti, predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici 5%
- 5) direzione e contabilità lavori/ collaudo/certificato regolare esecuzione 10%
- 6) collaudo tecnico amministrativo 5%.

Le spettanze di cui ai precedenti punti sono comprensive dell'incentivo per il supporto tecnico-amministrativo pari alla misura massima del 20% delle stesse.

Nel caso in cui, ove consentito dalla normativa vigente, facciano capo al medesimo soggetto più attività fra quelle elencate ai punti precedenti, spetteranno le percentuali relative ad ogni singola attività.

Tali percentuali dovranno essere rapportate alla percentuale dell'80% spettante ai dipendenti.

Il restante 20% spetterà al Comune e verrà destinato secondo quanto previsto dall'art. 113, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

PER LA QUOTA DEL FONDO RELATIVA ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE O ESECUTIVA:

7) responsabile unico del procedimento: 40 %.

8) tecnici che hanno redatto l'atto di pianificazione che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità dell'atto di pianificazione firmando i relativi atti 40%.

9) collaboratori che redigono elaborati di tipo descrittivo facenti parte dell'atto di pianificazione, su disposizione dei tecnici di cui al precedente punto 6) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, elaborazioni grafiche, dati analitici ed altro, nell'ambito delle proprie competenze professionali dal 15 al 20%

10) pianificazione, pur senza sottoscrivere alcun elaborato 20%.

Le spettanze di cui ai precedenti punti sono comprensive dell'incentivo per il supporto tecnico-amministrativo pari alla misura massima del 20% delle stesse.

Anche tali percentuali dovranno essere rapportate alla percentuale dell'80% spettante ai dipendenti.

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti di cui sopra, in quanto affidate a personale esterno agli organi dell'amministrazione comunale, costituiscono economie.

#### ART.8 - INTERVENTI PARZIALI

Nel caso, per motivi non imputabili al Responsabile Unico del Procedimento o per scelte dell'Amministrazione o per intervenute modifiche normative e/o legislative, non sia possibile o opportuno procedere con la progettazione e/o appalto di un'opera o intervento o strumento di pianificazione, verranno applicate le seguenti modalità di riduzione dell'incentivo:

**A) Nel caso si sia pervenuti alla progettazione esecutiva e non si intenda procedere con l'appalto verrà riconosciuto:**

1) responsabile unico del procedimento: 60%

2) attività di programmazione della spesa per investimenti 5%

3) verifica preventiva dei progetti 5%

Anche tali percentuali dovranno essere rapportate alla percentuale dell'80% spettante ai dipendenti.

**B) Nel caso si sia pervenuti alla progettazione definitiva e non si intenda procedere con la progettazione esecutiva verrà riconosciuto:**

1) responsabile unico del procedimento: 60%

2) attività di programmazione della spesa per investimenti 5%

3) verifica preventiva dei progetti 3%

Anche tali percentuali dovranno essere rapportate alla percentuale dell'80% spettante ai dipendenti.

PER LA QUOTA DEL FONDO RELATIVA ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE O ESECUTIVA:

**C) Nel caso si sia pervenuti alla stesura preliminare di uno strumento di pianificazione e non si intenda procedere con la stesura definitiva verrà riconosciuto:**

-responsabile unico del procedimento: 40%;

-tecnici che hanno redatto l'atto di pianificazione che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità dell'atto di pianificazione firmando i relativi atti 40%;

-collaboratori che redigono elaborati di tipo descrittivo facenti parte dell'atto di pianificazione, su disposizione dei tecnici di cui al precedente punto e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, elaborazioni grafiche, dati analitici ed altro, nell'ambito delle proprie competenze professionali 15%;

-altri componenti dell'Ufficio Tecnico che hanno contribuito all'atto di pianificazione, pur senza sottoscrivere alcun elaborato 5%.

Anche tali percentuali dovranno essere rapportate alla percentuale dell'80% spettante ai dipendenti.

#### **ART.9 - PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCENTIVO**

Il Responsabile del Settore, con apposito provvedimento, in sede di approvazione del Documento Preliminare all'appalto di lavori, servizi e forniture, stabilisce se procedere tramite progettazione interna o esterna ed individua, per ogni lavoro che richieda attività di progettazione e/o sia inserito nella programmazione triennale - elenco annuale, il Responsabile Unico di Procedimento - RUP.

Allo stesso modo il Responsabile del Settore individua, per ogni strumento di pianificazione, il Responsabile Unico di Procedimento - RUP.

#### **ART.10 - TEMPI DI REDAZIONE DEI PROGETTI, COSTI E PENALITÀ**

La redazione dei progetti dovrà avvenire secondo le priorità, modalità e scadenze indicate dall'Amministrazione comunale negli obiettivi previsti dagli atti di programmazione e le ulteriori precisazioni che vorrà fornire l'Assessore di riferimento.

Nel caso in cui in sede di programmazione o con specifico atto vengano fissati i termini per la conclusione del procedimento o dell'atto di pianificazione, il mancato rispetto dei tempi non giustificato da comprovati motivi d'ufficio, comporterà una decurtazione delle percentuali dovute a titolo di incentivo nella misura del 15% della quota spettante per ogni 15 giorni di ritardo.

Il mancato rispetto dei costi previsti nel quadro economico del progetto esecutivo, comporterà una decurtazione delle percentuali dovute a titolo di incentivo proporzionale all'incremento del costo.

#### **ART.11 - LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI**

La liquidazione degli incentivi avverrà, anche tramite acconti, mediante apposito atto redatto dal Responsabile del Settore, solo a seguito dell'approvazione del progetto esecutivo dell'opera, dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture nella misura del 50%, mentre il restante 50% sarà liquidato all'approvazione degli atti finali di collaudo tecnico ed amministrativo e dovrà intervenire in base alla disponibilità del fondo annuale delle risorse decentrate, determinato come di seguito:

- il Responsabile Finanziario acquisirà dai Responsabili di Settore l'ammontare dei compensi da erogare nell'anno, secondo la esigibilità della spesa;
- la Giunta Comunale con propria delibera, su proposta del Responsabile Finanziario, stabilirà la quota da destinare alle singole voci inerenti le opere pubbliche, forniture, servizi, compensi notifiche, compensi ICI, compensi condono rientranti, tutti, nei limiti della quota variabile del fondo per le risorse decentrate e nel limite della spesa complessiva del personale secondo la vigente normativa;

In tutti i casi di interventi parziali la liquidazione avverrà dopo l'approvazione dell'ultimo stadio di progettazione al quale si è pervenuti prima della decisione di interrompere la progettazione e/o l'appalto dei lavori, dei servizi o delle forniture.

Nel caso di prestazioni totalmente affidate all'esterno, la quota attribuita al RUP e, nell'ambito di tale quota le quote eventualmente proposte a favore del personale amministrativo, saranno liquidate ad avvenuta approvazione del progetto esecutivo dell'opera, dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture nella misura del 50%, mentre il restante 50% sarà liquidato all'approvazione degli atti finali di collaudo tecnico ed amministrativo.

Nel caso di opere e lavori pubblici non finanziati con risorse proprie del Comune, l'emissione dei mandati di pagamento è comunque subordinata all'acquisizione nelle disponibilità di cassa del Comune, delle somme occorrenti.

#### **ART.12 -POLIZZE FIDEIUSSORIE**

I progetti saranno sottoscritti dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale abilitati all'esercizio della professione o alla sottoscrizione dei progetti.

I tecnici diplomati in assenza dell'abilitazione potranno firmare i progetti nei limiti previsti dagli ordinamenti professionali, qualora siano in Settore presso il Comune di **SAN FERDINANDO DI PUGLIA**, ovvero abbiano ricoperto analogo incarico presso un'altra Amministrazione aggiudicatrice, da almeno 5 anni e risultino inquadrati in un profilo professionale/tecnico nelle cat.C e D ed abbiano svolto o collaborato ad attività di progettazione.

Ai sensi del D. Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione Comunale, in qualità di stazione appaltante assume l'onere, a carico del bilancio dell'ente del pagamento del premio per la garanzia assicurativa per la copertura dei rischi professionali da stipularsi a favore dei dipendenti incaricati della progettazione.

L'assicurazione di cui sopra è aggiuntiva a quella che copre i rischi derivanti dallo svolgimento di pubbliche funzioni.

#### **ART.13 - ORIENTAMENTI DEI PROGETTI, PROPRIETA' DEI PROGETTI, PROGETTI DI IMPIANTI E STRUTTURE**

L'Amministrazione Comunale manifesta il proprio orientamento sui punti fondamentali dei progetti ed anche in corso di elaborazione e può chiedere od ottenere eventuali varianti e modifiche.

I progetti resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e nei mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie senza che dai dipendenti incaricati della progettazione possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga in definitiva modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica od architettonica o nei criteri informativi ed essenziali.

I progetti, anche nel caso di incarico parziale restano comunque di proprietà piena dell'Amministrazione Comunale e pertanto potranno essere divulgati e riprodotti, nonché pubblicati anche senza ottenere il preventivo nulla osta dei dipendenti incaricati della progettazione. L'Amministrazione tuttavia riconosce al progettista i diritti di autore e di unico interprete della fedele esecuzione artistica e tecnica dell'opera nel caso di una sua successiva esecuzione.

Gli oneri relativi alle prestazioni professionali e specialistiche (in particolare progettazione esecutiva di impianti elettrici, meccanici, termici, e di strutture sia in cemento armato che in ferro, ecc...) atte a definire gli elementi necessari a fornire il progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, ivi compresi i rilievi e i costi, riguardanti prove, rilievi, sondaggi, analisi, collaudi di strutture ed impianti per gli edifici esistenti, sono a carico dell'Amministrazione Comunale, che

pertanto può affidare a soggetti terzi nei modi e nelle forme previste dalla legge, incarichi di progettazione specialistica.

In tal caso i dipendenti che svolgono attività di progettazione per conto del Comune di **SAN FERDINANDO DI PUGLIA** dovranno mantenere i necessari contatti con l'incaricato della progettazione delle parti speciali, includendo inoltre nella stima generale la relativa valutazione di spesa.

#### **ART.14 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicheranno anche qualora l'attività di progettazione sia svolta per conto dell'Amministrazione Comunale nell'ambito di accordi di programma, convenzioni, consorzi, valorizzazioni patrimoniali dell'ente, ecc..., coinvolgendo enti diversi o soggetti terzi.

In sede di prima applicazione, le norme contenute nel presente regolamento hanno validità per tutti i progetti e piani approvati a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione dello stesso e per tutte le attività poste in essere dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

Le disposizioni in esso contenute, con specifico riferimento sia alla costituzione del fondo, sia all'applicazione delle percentuali spettanti, si applicano alle attività svolte successivamente all'entrata in vigore dell'art.93, commi 7-bis, 7-ter e 7-quater del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e fino all'entrata in vigore dell'art.113 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50.

#### **ART.15 - ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento, che costituisce appendice al Regolamento Uffici e Servizi, entra in vigore in vigore nelle modalità e nei termini stabiliti dallo Statuto.

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante inserzione integrale sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"

#### **ALLEGATI:**

Allegato A – PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO LAVORI PUBBLICI

Allegato A1 – PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO URBANISTICA

Allegato B – PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO LAVORI PUBBLICI

Allegato B1 – PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO URBANISTICA



CITTÀ DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA  
Provincia di Barletta – Andria – Trani

ALLEGATO "A"

PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO LAVORI PUBBLICI

D.Lgs. n. 50/2016 – art. 113, comma 2 e ss.mm.,

| DESCRIZIONE | Importo opere/lavori |
|-------------|----------------------|
|             | €                    |

| Lotto CIG | Quota incentivo | € |
|-----------|-----------------|---|
|           |                 |   |

GRUPPO DI LAVORO

| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|--|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |

| ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI  |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|--|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
| ESTERNO  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |

| VERIFICA PREVENTIVA DEI PROGETTI   |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|--|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
| ESTERNO  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |

| VERIFICA PREVENTIVA DEI PROGETTI, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI BANDO E DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|---|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>                        |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome  | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
| ESTERNO   |      |           | %                       |                        |
|   |      |           | %                       |                        |
|   |      |           | %                       |                        |

| DIREZIONE E CONTABILITÀ LAVORI/ COLLAUDO/CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE                               |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|--|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
| ESTERNO  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |

| COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO  |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|--|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
| ESTERNO  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |

| SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO  |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|--|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |

San Ferdinando di Puglia, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



# CITTÀ DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Provincia di Barletta – Andria – Trani

ALLEGATO "A1"

## PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO URBANISTICA

D.Lgs. n. 50/2016 – art. 113, comma 2 e ss.mm.,

| DESCRIZIONE | Importo opere/lavori |
|-------------|----------------------|
|             | €                    |

| Lotto CIG | Quota incentivo |
|-----------|-----------------|
|           | €               |

### GRUPPO DI LAVORO

| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  |      | Quota prestazione | %                       |                        |
|--|------|-------------------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |                   |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica         | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
|  |      |                   | %                       |                        |
|  |      |                   | %                       |                        |
|  |      |                   | %                       |                        |

| TECNICI CHE HANNO REDATTO L'ATTO DI PIANIFICAZIONE CHE NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI CONNESSE AL PROPRIO PROFILO PROFESSIONALE ASSUMONO LA RESPONSABILITÀ DELL'ATTO DI PIANIFICAZIONE FIRMANDO I RELATIVI ATTI |      | Quota prestazione | %                       |                        |
|---|------|-------------------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>  |      |                   |                         |                        |
| Cognome e Nome  | Cat. | Qualifica         | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
| ESTERNO   |      |                   | %                       |                        |
|   |      |                   | %                       |                        |
|   |      |                   | %                       |                        |

| COLLABORATORI CHE REDIGONO ELABORATI DI TIPO DESCRITTIVO FACENTI PARTE DELL'ATTO DI PIANIFICAZIONE, SU DISPOSIZIONE DEI TECNICI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6) DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO E CHE, FIRMANDOLI, ASSUMONO LA RESPONSABILITÀ DELL'ESATTEZZA DELLE RILEVAZIONI, MISURAZIONI, ELABORAZIONI GRAFICHE, DATI ANALITICI ED ALTRO, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE PROFESSIONALI DAL 15 AL 20% |      | Quota prestazione | %                       |                        |
|---|------|-------------------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>  |      |                   |                         |                        |
| Cognome e Nome  | Cat. | Qualifica         | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
| ESTERNO   |      |                   | %                       |                        |
|   |      |                   | %                       |                        |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  | % |  |
|--|--|--|--|---|--|

| PIANIFICAZIONE, PUR SENZA SOTTOSCRIVERE ALCUN ELABORATO  |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|--|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
| <i>ESTERNO</i>   |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |

| SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO  |      |           | Quota prestazione       | %                      |
|--|------|-----------|-------------------------|------------------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |      |           |                         |                        |
| Cognome e Nome   | Cat. | Qualifica | Quota di partecipazione | Firma per accettazione |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |
|  |      |           | %                       |                        |

San Ferdinando di Puglia, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



CITTÀ DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA  
Provincia di Barletta – Andria – Trani

ALLEGATO "B"

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO PERSONALE LAVORI PUBBLICI  
D.Lgs. n. 50/2016 – art. 113, comma 2 e ss.mm.,

| DESCRIZIONE | Importo opere/lavori |
|-------------|----------------------|
|             | €                    |

| Lotto CIG | Quota incentivo |
|-----------|-----------------|
|           | €               |

GRUPPO DI LAVORO

| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  | Quota incentivo | € 0,00           |                                |                 |
|--|-----------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |                 |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i>     | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>   |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|  |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|  |                 |                  | %                              | € 0,00          |

| ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI  | Quota incentivo | € 0,00           |                                |                 |
|--|-----------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |                 |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i>     | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>   |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|  |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|  |                 |                  | %                              | € 0,00          |

| VERIFICA PREVENTIVA DEI PROGETTI   | Quota incentivo | € 0,00           |                                |                 |
|--|-----------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |                 |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i>     | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>   |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|  |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|  |                 |                  | %                              | € 0,00          |

| VERIFICA PREVENTIVA DEI PROGETTI, PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI BANDO E DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI | Quota incentivo | € 0,00           |                                |                 |
|---|-----------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>                        |                 |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>   | <i>Cat.</i>     | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
|   |                 |                  | %                              | € 0,00          |

|  |  |  |   |        |
|--|--|--|---|--------|
|  |  |  | % | € 0,00 |
|  |  |  | % | € 0,00 |

|  |             |                  |                                |                 |
|--|-------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| <b>DIREZIONE E CONTABILITÀ LAVORI/ COLLAUDO/CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE</b>                        |             |                  | <b>Quota incentivo</b>         | <b>€ 0,00</b>   |
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |             |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>   |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |

|  |             |                  |                                |                 |
|--|-------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| <b>COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO</b>   |             |                  | <b>Quota incentivo</b>         | <b>€ 0,00</b>   |
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |             |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>   |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |

|  |             |                  |                                |                 |
|--|-------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| <b>SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO</b>   |             |                  | <b>Quota incentivo</b>         | <b>€ 0,00</b>   |
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |             |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>   |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |

N.B.: Gli importi dei compensi sono comprensivi delle ritenute fiscali (IRAP) e previdenziali (CPDEL)

San Ferdinando di Puglia, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



# CITTÀ DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

Provincia di Barletta – Andria – Trani

ALLEGATO "B1"

## PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVO PERSONALE URBANISTICA

D.Lgs. n. 50/2016 – art. 113, comma 2 e ss.mm.,

| DESCRIZIONE | Importo opere/lavori |
|-------------|----------------------|
|             | €                    |

| Lotto CIG | Quota incentivo | € |
|-----------|-----------------|---|
|           |                 |   |

### GRUPPO DI LAVORO

| RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  | Quota incentivo | € 0,00           |                                |                 |
|--|-----------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |                 |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i>     | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>   |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|  |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|  |                 |                  | %                              | € 0,00          |

| TECNICI CHE HANNO REDATTO L'ATTO DI PIANIFICAZIONE CHE NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI CONNESSE AL PROPRIO PROFILO PROFESSIONALE ASSUMONO LA RESPONSABILITÀ DELL'ATTO DI PIANIFICAZIONE FIRMANDO I RELATIVI ATTI | Quota incentivo | € 0,00           |                                |                 |
|---|-----------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>  |                 |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>   | <i>Cat.</i>     | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>  |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|   |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|   |                 |                  | %                              | € 0,00          |

| COLLABORATORI CHE REDIGONO ELABORATI DI TIPO DESCRITTIVO FACENTI PARTE DELL'ATTO DI PIANIFICAZIONE, SU DISPOSIZIONE DEI TECNICI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 6) DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO E CHE, FIRMANDOLI, ASSUMONO LA RESPONSABILITÀ DELL'ESATTEZZA DELLE RILEVAZIONI, MISURAZIONI, ELABORAZIONI GRAFICHE, DATI ANALITICI ED ALTRO, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE COMPETENZE PROFESSIONALI DAL 15 AL 20% | Quota incentivo | € 0,00           |                                |                 |
|---|-----------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i>  |                 |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>   | <i>Cat.</i>     | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>  |                 |                  | %                              | € 0,00          |
|   |                 |                  | %                              | € 0,00          |

|  |  |  |   |        |
|--|--|--|---|--------|
|  |  |  | % | € 0,00 |
|--|--|--|---|--------|

|  |             |                  |                                |                 |
|--|-------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| PIANIFICAZIONE, PUR SENZA SOTTOSCRIVERE ALCUN ELABORATO  |             |                  | Quota incentivo                | € 0,00          |
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |             |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |

|  |             |                  |                                |                 |
|--|-------------|------------------|--------------------------------|-----------------|
| SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO  |             |                  | Quota incentivo                | € 0,00          |
| PERSONALE COINVOLTO DAL _____ <i>ins. data inizio attività</i> AL _____ <i>ins. data fine attività</i> |             |                  |                                |                 |
| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Cat.</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Quota di partecipazione</i> | <i>Compenso</i> |
| <i>ESTERNO</i>   |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |
|  |             |                  | %                              | € 0,00          |

N.B.: Gli importi dei compensi sono comprensivi delle ritenute fiscali (IRAP) e previdenziali (CPDEL)

San Ferdinando di Puglia, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO