



COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Regolamento per l'utilizzo delle sale per la celebrazione del matrimonio con rito civile

(Approvato con Delibera di C.C. n. 16 del 29/04/2014)

Sommario

Articolo 1 Oggetto.....	2
Articolo 2 Disposizioni generali.....	2
Articolo 3 Funzioni.....	2
Articolo 4 Luogo della celebrazione.....	2
Articolo 5 Orario di celebrazione	2
Articolo 6 Tariffe.....	2
Articolo 7 Organizzazione del servizio e modalità di presentazione della domanda.....	3
Articolo 8 Allestimento della sala	3
Articolo 9 Prescrizioni per l'utilizzo	3
Articolo 10 Responsabile del procedimento.....	3
Articolo 11 Casi non previsti dal presente regolamento	3
Articolo 12 Entrata in vigore	4
ALLEGATO A.....	4
ALLEGATO B.....	5

Articolo 1 Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile, così come regolato dalle disposizioni del codice civile dall'art. 106 all'art. 116.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

Articolo 2 Disposizioni generali

1. La celebrazione del matrimonio con rito civile è attività istituzionale gratuita durante l'orario di servizio in vigore in quel momento e negli uffici comunali preposti.
2. Il matrimonio celebrato fuori dal caso previsto dal precedente comma è soggetto alla concessione dell'ufficio competente e subordinato al pagamento di apposita tariffa.

Articolo 3 Funzioni

1. Per la celebrazione del matrimonio civile il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al responsabile del Settore Servizi Demografici ed ai dipendenti a tempo indeterminato del medesimo Settore - Area Stato Civile.
2. Possono, altresì, celebrare i matrimoni civili anche uno o più consiglieri comunali o assessori comunali, appositamente delegati.

Articolo 4 Luogo della celebrazione

1. Il matrimonio civile viene celebrato:
 - a. ordinariamente negli uffici comunali;
 - b. su domanda degli interessati,
 - i. presso la Sala consiliare del vecchio Palazzo di Città di Piazza Giovanni Paolo II.
 - ii. altro immobile pubblico di proprietà comunale (villa comunale) preventivamente individuato.
2. L'utilizzo delle sale e di altri immobili pubblici di cui sopra potrà avvenire compatibilmente con gli eventuali altri utilizzi istituzionali dei medesimi.

Articolo 5 Orario di celebrazione

1. Il matrimonio civile può essere celebrato:
 - a. all'interno dell'orario di servizio (dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 nei giorni di rientro);
 - b. in orari diversi e nei giorni di sabato e festivi (dalle 10,00 alle 12,30 e dalle 16,30 alle 18,30); in quest'ultimo caso la concessione è sempre subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento, con bollettino di conto corrente postale, della somma di cui alla tariffa riportata nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente regolamento.
2. La celebrazione del matrimonio non può essere richiesta nei seguenti giorni:
 - a. l'1 e 6 gennaio, la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo), il 25 aprile, l'1 e 30 maggio (ricorrenza San Ferdinando), il 2 giugno, il 15 agosto, l'1 ed il 2 novembre, l'8, il 25 ed il 26 dicembre.
3. La celebrazione, inoltre, non potrà essere richiesta nei giorni in cui si festeggia il Santo Patrono e in quelli in cui vi sono consultazioni elettorali.

Articolo 6 Tariffe

1. Nella determinazione delle tariffe sono considerati, a titolo di rimborso:
 - a. il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio.
 - b. il costo dei servizi offerti (l'utilizzo delle sale e relativa pulizia, consumi inerenti energia elettrica).

2. La tariffa dovuta per la celebrazione del matrimonio, di cui all'allegato A, può essere variata con deliberazione della Giunta Comunale.

Articolo 7 Organizzazione del servizio e modalità di presentazione della domanda

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione del matrimonio è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La richiesta relativa all'utilizzo della Sala, di cui all'allegato B) del presente Regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio al Responsabile del Settore Affari Generali, da parte di uno degli sposi. Tale ufficio entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
3. La prenotazione della sala non sarà, tuttavia, effettiva fino a quando il richiedente non consegnerà la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa al Responsabile del Settore Affari Generali che si adopererà affinché i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo di bollettino di conto corrente postale n.11827714 intestato al Comune di San Ferdinando di Puglia - Servizio Tesoreria comunale -.
5. Il mancato pagamento entro il termine di cinque giorni dall'autorizzazione costituisce implicita rinuncia da parte del richiedente.
6. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla sola restituzione della somma corrisposta.
7. Nessun rimborso spetterà, invece, qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Articolo 8 Allestimento della sala

1. Il richiedente può, a propria cura e spese, arredare il luogo pubblico scelto con addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente rimossi sempre a sua cura e spese.
2. Il luogo dovrà essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso per la cerimonia.
3. Il Comune di San Ferdinando di Puglia si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dal richiedente.

Articolo 9 Prescrizioni per l'utilizzo

1. Nel caso si verificano danni alla sala utilizzata per la celebrazione, ed ai locali ad essa asserviti, nonché agli arredi ed ai beni in essa contenuti, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.
2. Il Comune, inoltre, non assume alcuna responsabilità in ordine a danni fisici e materiali patiti anche da terzi in conseguenza dell'utilizzo della struttura.

Articolo 10 Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali è individuato quale responsabile del procedimento di rilascio della concessione, del controllo sulla ottemperanza alla stessa, dell'attività propositiva di modifica del presente e di adeguamento delle tariffe d'uso nonché di ogni atto idoneo a razionalizzare l'utilizzo della Sala.

Articolo 11 Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trova applicazione:
 - a. il Codice Civile;
 - b. il DPR 3 novembre 2000 n.396;
 - c. il D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;
 - d. lo Statuto comunale;

Articolo 12 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

ALLEGATO A

IMPORTI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Matrimonio da celebrare negli uffici comunali in orari di ufficio e in giorni di servizio:	gratuito
Matrimonio da celebrare negli uffici comunali fuori dagli orari di ufficio e fuori dai giorni di servizio	€.100,00
Matrimonio da celebrare nella Sala Consiliare in orari di ufficio	€. 100,00
Matrimonio da celebrare nella Sala Consiliare fuori orari di ufficio	€. 200,00
Matrimonio da celebrare nella Sala Consiliare fuori orari di ufficio e fuori dai giorni di servizio	€. 250,00

ALLEGATO B

e, p.c. Al Responsabile Settore Affari Generali
All'Ufficio di Stato Civile
Comune di San Ferdinando di Puglia

RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

1° Coniuge _____

nato a _____ il _____ residente a

_____ in via _____

2° Coniuge _____ na-

to a _____ il _____ residente a

_____ in via _____

CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso la Sala Consiliare dell'Ex sede municipale di Piazza Giovanni Paolo II.

DICHIARANO

- di aver già provveduto agli adempimenti relativi alle pubblicazioni di matrimonio in data _____;
- di non aver ancora provveduto adempimenti relativi alle pubblicazioni di matrimonio;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati). Il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio in base alle disposizioni di legge menzionate. Tali dati sono necessari per il procedimento per il quale sono richiesti e la loro omissione e/o inesattezza anche parziale comporta l'improcedibilità dell'istanza e ove previsto la totale inefficacia di qualunque effetto autorizzativo.

San Ferdinando di Puglia, _____

Firma _____

Firma _____

DISPOSIZIONI

La richiesta relativa all'uso delle sale deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima del matrimonio al Responsabile del Settore Affari Generali da parte di uno degli sposi il quale entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento della richiesta.

La concessione all'utilizzo della sala non potrà essere rilasciata fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio preposto.

I nubendi, ai sensi del Regolamento per l'utilizzo delle sale per la celebrazione del matrimonio con rito civile (allegato A), si impegnano a versare la somma di € _____ tramite Bollettino di c/c postale n.11827714 intestato al Comune di San Ferdinando di Puglia Servizio Tesoreria comunale ed esibendo la ricevuta per la concessione della sala al Responsabile del Settore Affari Generali.

E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti o altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

San Ferdinando di Puglia, _____

(firma per accettazione)